

COMMENT RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES



DURÉE

09h00 - 12h00
14h00 - 17h30



GRATUIT

accueil-café, déjeuner, supports
de formation au format
numérique



TARIF

590 €

DATES 2018

PARIS : 13 septembre, 15 octobre, 12 novembre, 10 décembre - MARSEILLE : 15 octobre - NANTES : 08 octobre

STRASBOURG : 15 octobre - Lille : 10 septembre 2018

OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire particulier et les procédures de marchés publics.
- Savoir décrypter l'annonce et la cahier des charges.
- Etre en mesure d'évaluer ses atouts et difficultés, les risques et les opportunités, et la charge de travail de la réponse.
- Optimiser la démarche de préparation du dossier de réponse.

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne du secteur privé souhaitant comprendre les marchés publics pour pouvoir répondre aux consultations.

PRÉREQUIS

Techniques : absence de prérequis
Connaissance spécifiques : absence de prérequis

MOYENS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable : équipement bureautique complet, vidéo projecteur, paperboard, boissons, viennoiseries...
Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

QUALITÉ DES FORMATEURS

Consultant expert et formateur en marchés publics

PROGRAMME

Identifier les seuils et montants des marchés

Connaître les seuils de publication et de procédure
Mesurer l'impact des seuils sur votre réponse

Identifier les sources pour une veille des marchés publics performante

Définition d'une publicité adaptée
Connaître les différents supports de publications

COMMENT RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES

PROGRAMME

Connaître les différentes procédures et leurs implications

- La procédure simplifiée
- La procédure adaptée
- Les procédures formalisées

Exercices : Décrypter les avis d'appel public à la concurrence

Retrouver rapidement les informations importantes, télécharger les DCE (Dossier de consultation des Entreprises)

Comprendre le DCE

- Le règlement de la consultation (RC)
- Comprendre les points forts du cahier des charges
- CCAP, CCTP, CCAG ... : quel contenu ?
- Comment demander des informations supplémentaires ?

Exercices : décrypter un RC (Règlement de la consultation)

Où trouver le RC et identifier rapidement les informations importantes

Décider du go/no go

- Evaluer ses atouts et ses difficultés
- Identifier les risques et les opportunités
- Evaluer la charge de travail pour répondre

Optimiser la préparation de votre candidature

- Remplir le ou les documents de la consultation
- Bien choisir les références à fournir
- Les certifications et qualifications, les certificats fiscaux.
- Constituer sa base de données documentaire

Préparer votre offre en respectant le formalisme

- La préparation de l'acte d'engagement
- Proposer des variantes

Mettre en place une organisation interne de contrôle de votre proposition avant envoi

- Lister les points de contrôle avant l'envoi
- La préparation de la réponse (candidature et offre)
- Le risque d'irrecevabilité de l'offre

ÉVALUATIONS ET SANCTIONS

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires. La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.