

DÉTECTER ET RÉPONDRE AUX APPELS D'OFFRES DÉMATÉRIALISÉS



DURÉE

09h00 - 12h00
14h00 - 17h30



GRATUIT

accueil-café, déjeuner, supports
de formation au format
numérique



TARIF

590 €

DATES 2018

PARIS : 18 septembre, 11 décembre - ANTONY : 25 septembre, 16 octobre, 13 novembre - MARSEILLE : 16 octobre

MONTPELLIER : 16 octobre - STRASBOURG : 16 octobre - TOULOUSE : 18 octobre - LILLE : 11 septembre - NANTES : 9 octobre

OBJECTIFS

Être capable de détecter et de répondre à un appel d'offres dématérialisé de façon rapide et efficace :

- Assimiler les règles de bases et les spécificités de la signature électronique
- Apprendre à repérer les opportunités commerciales
- Obtenir les bons réflexes pour une dématérialisation maîtrisée
- Savoir déposer en toute sécurité un dossier de réponse électronique

PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à toute personne du secteur privé souhaitant maîtriser la réponse électronique à une consultation.

PRÉ-REQUIS

Techniques : absence de pré-requis

Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

MOYENS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable : équipement bureautique complet, vidéo projecteur, paperboard, boissons, viennoiseries....

Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

QUALITÉ DES FORMATEURS

Expert des métiers de l'achat public

Diplômé de l'enseignement supérieur en droit public spécialisation des métiers de l'achat public. Issu du monde de l'entreprise et de la commande publique, le formateur a exercé au sein des Directions Marketing et Commerciales d'Éditeurs de logiciel et SSII sur le déploiement de système d'information pour la dématérialisation des marchés publics, puis Responsable du Service Achats Marchés d'une collectivité territoriale.

DÉTECTER ET RÉPONDRE AUX APPELS D'OFFRES DÉMATÉRIALISÉS

PROGRAMME

Règles de base pour répondre aux marchés publics

Présentation des différentes procédures et seuils

Le règlement de consultation : trouver l'information pertinente et les pièges à éviter

Détecter les appels d'offres : la veille des avis sur Internet

Le choix des supports selon la procédure

Les besoins et outils pour une veille Internalisée / veille externalisée

Garantir la sécurité des échanges électroniques

Les différentes étapes qui sécurisent la réponse

La problématique des virus

Détection et réponse à un appel d'offres électronique

Recherche d'une consultation

Téléchargement des pièces de marchés

L'identification et son intérêt

Le certificat RGS et la signature électronique de l'offre

La signature électronique

Cadre juridique de la signature

La conformité RGS et la notion de certificat de signature

Se préparer efficacement à répondre aux marchés

Astuces au niveau des pré-requis techniques : comment s'assurer que son poste est bien configuré

Consultation de tests : comment les utiliser

Application Java, traversée de proxys, zip et signature du document, l'aide du support technique

Atelier pratique : Découverte de La salle des marchés achatpublic.com

Trucs et astuces sur l'utilisation de La salle des marchés

Chaque participant pourra s'exercer sur un poste informatique et déposer une offre électronique

ÉVALUATIONS ET SANCTIONS

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.